



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT, INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

	Nomor SOP	800/576/SOP/VII/2023/Diskominfo-SP
	Tanggal Pembuatan	25 Juli 2023
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	DINAS KOMINFO-SP, ^ <u>Drs. AHMAD YANI</u> Pangkat : Pembina Utama Muda NIP. 19670312 199203 1 004
NAMA SOP	FASILITASI SENGKETA INFORMASI PUBLIK	
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:	
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik3. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik5. Surat Keputusan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 126/II/Tahun 2023 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar	<ol style="list-style-type: none">1. Bertugas di Bidang Humas Dinas KOMINFO – SP2. Memahami prosedur pengelolaan pelayanan informasi3. Mampu mengoperasikan komputer	
KETERKAITAN:	PERALATAN / PERLENGKAPAN:	
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Permintaan Informasi Publik2. SOP Penyusunan Daftar Informasi Publik3. SOP Uji Konsekuensi	<ol style="list-style-type: none">1. Dokumen Daftar Informasi yang Dikecualikan	
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:	
SOP Fasilitasi Sengketa Informasi Publik tidak berjalan maka pelayanan informasi publik terhambat.	Dicatat dan didokumentasikan dalam bentuk dokumen	

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	PPID	Atasan PPID	Komisi Informasi	Kelengkapan	Waktu	Out put	
1.	Mengajukan Permohonan Penyelesaian Sengketa					- Formulir Penyelesaian Sengketa Informasi	14 Hari Kerja	- Register Penyelesaian Sengketa Informasi	
2.	Melaksanakan Proses mediasi jika informasi yang disengketakan adalah informasi yang terbuka				Mediasi berhasil	- Ruang/Tempat yang telah ditentukan	3 Hari Kerja	Proses Mediasi	
3.	Menetapkan Hasil Kesepakatan dari proses mediasi					- Draft Dokumen Keputusan Mediasi Hasil	3 Hari Kerja	Dokumen Keputusan Hasil Mediasi	
4.	Melakukan Sidang Sengketa Informasi					- Daftar Informasi yang dikecualikan	3 Hari Kerja	Surat Keputusan Putusan Sidang	
5.	Menerima Laporan Hasil Keputusan Sidang Penyelesaian Sengketa Informasi					- Surat Keputusan Putusan Sidang	3 Hari Kerja	Melaksanakan Keputusan Sidang	